

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadt Dessau-Roßlau, eingebettet im UNESCO-Biosphärenreservat Mittelelbe mit seinen UNESCO-Weltkulturerbestätten Bauhaus, Meisterhäuser und dem Gartenreich Dessau-Wörlitz, bietet im Eigenbetrieb Stadtpflege eine Stelle im Bereich Grünflächenmanagement an.

Der Eigenbetrieb Stadtpflege betreut im Stadtgebiet ca. 365 ha öffentliche Grünanlagen, Spielplätze und Parkanlagen. Dafür sind moderne Managementkonzepte, die den Erhalt und Nutzung der Flächen mit den Ansprüchen der Gartendenkmalpflege und des Naturschutzes vereinen, das Ziel. Erhöhung der Biodiversität durch nachhaltige Pflege und Nutzung digitaler Grünflächeninformationssysteme sind nur zwei Inhalte dieser interessanten Aufgabe.

Gesucht wird zum nächstmöglichen Termin ein

Sachbearbeiter Grünflächenmanagement (m/w/d)

Die Stelle ist vorerst befristet für zwei Jahre, wobei die Übernahme in eine unbefristete Beschäftigung vorgesehen ist.

Ihre Aufgaben im Überblick:

- Betreuung und Weiterentwicklung des GRIS Grünflächeninformationssystems (Softwareverwaltung/Power User)
- Erarbeiten von Bestands- und Pflegeplänen, Ressourcenplanung
- Bestandsverwaltung mit Hilfe geographischer Informationssysteme
- Planung, Ausschreibung, Vergabe und Kontrolle von Pflege- und Instandhaltungsleistungen
- Mitwirkung bei der Planung, Vergabe und Kontrolle der Durchführung von Baumaßnahmen im Grünbereich
- Entwicklung von nachhaltigen Pflege- und Pflanzkonzepten
- Öffentlichkeitsarbeit, Beteiligungsverfahren

Fachliche und persönliche Anforderungen:

- abgeschlossenes Studium (Dipl. Ing. (FH)/Bachelor) Fachrichtung Landschaftspflege, Landschaftsbau und Grünflächenmanagement oder eines vergleichbaren Studienganges.
- Erfahrung im Bereich Öffentliches Grün
- Sichere Kenntnisse VOL/VOB, Erfahrung Digitale Vergabe
- Sichere Kenntnisse über fachspezifische DIN-Vorschriften, ZTV-Baumpflege
- sichere Anwendung von Microsoft Office Programmen, AVA-Software
- sichere Kenntnisse mit Grünflächeninformationssystemen (PIT-kommunal/ArcGis, Grünflächenkataster), Erfahrungen wünschenswert
- Kenntnisse im Verwaltungsrecht

- Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, hohe Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit
- PKW-Führerschein
- Erfahrungen in der Personalführung und Ausbildungseignung wünschenswert
- Bereitschaft zur Qualifikation und Weiterbildung

Was bieten wir Ihnen dafür?

- attraktive Vergütung (tarifliche Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- interessante, anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben

Die Stelle ist in **Vollzeit**, mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **40 Stunden** zu besetzen.

Die Stelle ist eingruppiert in die **Entgeltgruppe 10 TVöD (VKA), Ingenieure**.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Tätigkeitsnachweise, Ausbildungs- und Prüfungszeugnisse, Beurteilungen, Referenzen, Nachweis Schwerbehinderung/Gleichstellung) richten Sie bitte an folgende Anschrift:

Stadtpflege

Eigenbetrieb der Stadt Dessau-Roßlau

bei persönlicher und
postalischer Abgabe:

Personalabteilung
Wasserwerkstraße 13
06842 Dessau-Roßlau

bei Abgabe per E-Mail:

stadtpflege.personal@dessau-rosslau.de

Bewerbungen per E-Mail werden nur berücksichtigt, wenn diese im pdf-Format übermittelt werden.

Unvollständige oder nicht fristgerecht eingegangene Bewerbungsunterlagen finden im Auswahlverfahren keine Berücksichtigung.

Annahmeschluss für Bewerbungen ist der 31. Oktober 2021.

(Poststempel/persönliche Abgabe)

Hinweise:

Eingangsbestätigungen werden nicht ausgefertigt.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgeschickt, wenn Sie uns einen ausreichend frankierten Rückumschlag in angemessener Größe einreichen. Nach telefonischer Vereinbarung können die Unterlagen auch persönlich abgeholt werden. Bewerbungskosten werden durch den Eigenbetrieb Stadtpflege nicht erstattet.